

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**İnşaat Bölümü Yapı Denetimi Programı**

**2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. İletişim Bilgileri  İltişim kurulacak personelin (Dekan, Bölüm Başkanı ve/veya yardımcıları) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.  2. Tarihsel Gelişimi  Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.  3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  “Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere her bir Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır | Adres : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Andırın Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü, Yeni Mahalle, Çevre Yolu, No: 5 Andırın/Kahramanmaraş  Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Erdem ALIÇ  Tel: 0 344 300 23 22  e-posta: [ealic@ksu.edu.tr](mailto:ealic@ksu.edu.tr)  <https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501>  Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Yusuf YILDIRIM [yyildirim@ksu.edu.tr](mailto:yyildirim@ksu.edu.tr) 344 300 2311  Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Lütfi ERBAP [lerbap@ksu.edu.tr](mailto:lerbap@ksu.edu.tr) 344 300 2304  2. Tarihsel Gelişim  Bölümümüz 2019-2020 öğretim döneminden itibaren Yapı Denetimi programı adı altında aktif öğretim sürecine devam etmektedir. Bölümümüzde 91 (Doksan bir) aktif öğrenci bulunmaktadır. . Bölümde bir adet Dr. Öğr. Üyesi iki adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.  3. Misyonumuz ve Vizyonumuz  Bölümümüzün Misyonu  Kaliteli meslek erbapları yetiştirmek, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir çevreyi temin etmek üzere; planlama, yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çözüm odaklı insan yetiştirmek.  Bölümümüzün Vizyonu  Bölümün vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan eğitim-öğretim yürüten, bilimsel bilgi üretmeyi ve teknoloji geliştirmeyi hedefleyen, toplumsal refahın gelişimine katkı sağlayan etkin bir bölüm olmaktır.  Bölümümüzün Hedefleri  Temel Değerleri : Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı  sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, iş dünyası ile işbirliği, güvenirlilik,  hoşgörü, liyakat, sosyal sorumluluk bilinci, şeffaflık, yenilikçilik, hesap verilebilirlik.  Hedefleri:  1. Tüm programlarda okuyan öğrencilerin üniversite ile bağlarının kuvvetlenmesinin  sağlanması,  2. Öğrencilerin araştırma ve/veya uygulama etkinliklerinin artırılması  3. İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikte eğitimin verilmesi,  4. Eğitim-öğretim ile ilgili fiziki ve teknolojik imkânların geliştirilmesi  5. Üniversitenin araştırma olanaklarının geliştirilmesi  6. Akademik ve idari kadronun sayısının arttırılması  7. Akademik ve idari kadronun niteliğinin arttırılması  8. Uluslararası paydaşlarla işbirliği ve etkileşimin artırılması  9. Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılması |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| --- | --- |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Kurumda çok sesliliği, etkin ve doğru karar vermeyi, gelişen teknolojiye uygun müfredat belirleme sürecini ve kurumumuzdaki bütün paydaşların etkin bir şekilde temsil edilmesini güvence altına alan yönetim modeli ve buna uygun idari yapılanması kurumumuzun tamamında içselleştirilmiş ve uygulanmaktadır.  Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlarımız bulunmaktadır. Kalite politikalarımız içerisinde yer alan Uygulamalı Eğitim Politikası kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda yer alan derslerin sadece teorik değil uygulama ve proje ödevi gibi öğrenciyi derse katkıda bulunmasını sağlayacak uygulamalar yapılmaktadır. Halen devam etmekte olan istihdam odaklı Girişimcilik derslerinin güz veya bahar yarıyıllarında açılması uygulamasının devam ettirilmesine karar verilmiştir. |
| Kanıtlar  [*Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu*](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501)  [*Bölüm Yönetim Kurulu*](https://andirinee.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7759)  [*Öğrenci Konseyi*](https://ogrencikonseyi.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 5** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Kurumumuzda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta, ancak bu anlayış kurumsal bütüncül kalite yönetimi kapmasında olmamakta ve bu anlayışın etkileri izlenmemektedir.  Öğrencilerimize eğitim hayatlarını kolaylaştırmak ve geleceğe yönelik planlarını oluşturmalarını sağlamak amacıyla oryantasyon eğitimi verilmektedir. |
| Kanıtlar  [*Oryantasyon Eğitimi*](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=60090) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 5** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | Bölümümüz Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının tamamını desteklemektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına alanlarıyla ilgili yurt içi ve yurt dışı konferans ve sempozyumlara katılmaları yönünde destek ve imkânlar sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar  *Değişim Programları (*[*Erasmus*](https://erasmus.ksu.edu.tr/)*,* [*Farabi*](https://farabi.ksu.edu.tr/)*,* [*Mevlana*](https://mevlana.ksu.edu.tr/)*)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | Birimimizin Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, komisyonun daha etkin faaliyet göstermesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bölüm kalite komisyonu bölüm başkanı, danışman öğretim elemanı ve staj komisyon üyesinden oluşmaktadır. Bölüm kalite komisyonu başkanı aynı zamanda meslek yüksekokulu yönetim kurulu üyesidir. Komisyon düzenli aralıklarla toplantılar yaparak elde edilen sonuçları ve alınan kararları Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile bütün öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Yine alınan kararların takibi ilgili öğretim elemanları tarafından takip edilip, düzenli olarak raporlanmaktadır.  Birimimizde her dönem öncesi akademik kurul toplantıları yapılarak gelişen teknolojiye uygun olarak ders müfredatları güncellenmekte, gereken malzeme ve donanımlar tedarik edilmektedir. Ayrıca her dönem sonrası yapılan toplantılarda dönem içi uygulamalarda karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlar için gerekli önlemlerin planlanması yapılmaktadır.  Aktif ve mezun öğrencilere, öğretim elemanlarına, idari personellerimize memnuniyet anketleri uygulanıp, gerekli geri dönüşümler alınmaktadır. Yapılan durum tespitinin ardından eksik ve kuvvetli yönler tayin edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. |
| Kanıtlar  *[Birim Komisyon Üyeleri](https://andirinins.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7749)*  [*Meslek Yüksekokulu Komisyon Üyeleri*](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501)  [*Anketler*](https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | Bütün kamu kurumlarında olduğu gibi bölümümüzde de şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereği bütün eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölüm faaliyetleri ile ilgili güncel veriler, meslek yüksekokulu kuruluna bildirilmekte ve kurul toplantılarında gerekli iyileştirilmeler tartışılmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak birim faaliyet raporu, iç değerlendirme raporu hazırlanarak kurum web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. |
| Kanıtlar  [Yapı Denetimi Programı KİDR Belgeleri](https://andirinins.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7750) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  İçselleştirilmiş, sistematik, sürüdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var. | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | Misyon;  Ülkemizde yer alan birçok iş kolunda faaliyet sürdüren özel veya resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, evrensel değerlerle donatılmış, yenilikçi bakış açısına sahip insan gücünü yetiştirmek, aldığı bilgilere dayalı öz güveni ve girişimciliği ile çalıştığı alanda farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin nitelikli tekniker ve meslek elemanı ihtiyacına cevap verebilecek bireyleri yetiştirerek iş kollarında aranan personel taleplerini karşılamaktır.  Vizyon;  Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitimli, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen, vatanına ve milletine karşı sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.  Politika;  Ülkemizin Avrupa Birliği'ne uyum sağlama istediği günümüzde, teoriyi bilen, teknolojiden faydalanarak uygulama yapabilen ara insan gücüne duyulan ihtiyacı karşılayacak nitelikte teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmektir. |
| Kanıtlar  [Misyon ve Vizyon](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16527) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| Kanıtlar  [*Stratejik Plan*](https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan_1906241424534946.pdf)  [*Faaliyet Raporları*](https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21389) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var.  Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. |
| Kanıtlar  [*2018-2022 Stratejik Plan*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan2.pdf)  [*Kasves Süreçleri*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Kasves%20S%C3%BCre%C3%A7leri1.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birimimizde faaliyetlerin daha hızlı ve koordineli bir şekilde yönetilmesini amacıyla web servisler aracılığıyla etkileşim içerisinde bulunan bilgi yönetim sistemi ağı mevcuttur. Bu bilgi yönetim sistemleri KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yönetilmekte ve geliştirilmektedir. Bilgi yönetim sistemi ulusal ve uluslararası veri güvenliği açısından gerekli önlemleri almış ve güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [*Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi*](https://ebys.ksu.edu.tr/)  [*Öğrenci Bilgi Sistemi*](https://obs.ksu.edu.tr/)  [*Uzaktan Eğitim Merkezi*](https://uzem.ksu.edu.tr/)  [*Kütüphane Hizmetleri*](https://kutuphane.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi rektörlük ve meslek yüksekokulu kurulu tarafından düzenli olarak izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [*KSÜ Atama ve Görevde Yükseltme Süreçleri*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101431461666_1911201430038307.pdf)  [*Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Kamu%20G%C3%B6revlileri%20Etik%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf)  [*Unvan Değişikliği*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/G%C3%B6revde%20Y%C3%BCkselme%20ve%20Unv.%20De%C4%9F.%20Y%C3%B6n.1.docx)  [*Güvenlik Soruşturması*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20G%C3%9CVENL%C4%B0K%20SORU%C5%9ETURMASI%20VE%20AR%C5%9E%C4%B0V%20ARA%C5%9ETIRMASI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_1812181114184867.pdf) */* |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey:4** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar meslek yüksekokulları ve rektörlük birimleri tarafından tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |
| Kanıtlar  [*Stratejik Plan*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%202018-2022%20Stratejik%20Plan4.pdf)  [*İdare Faaliyet Raporu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%202020%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C4%B0dare%20Faaliyet%20Raporu4.pdf)  [*Performans Raporu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%202020%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [*Uzaktan Öğretim Usül ve Esasları*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KSU-Uzaktan%20Ogretim%20Usul%201w.pdf)  [*Uzaktan Eğitim için Eğitmen Klavuzu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20E%C4%9Fitmen%20K%C4%B1lavuzuw.pdf)  [*Uzaktan Eğitim için Öğrenci Klavuzu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Kullan%C4%B1c%C4%B1%20K%C4%B1lavuzuw.pdf)  [*Uzaktan Eğitim Online Sınav Klavuzu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Online%20S%C4%B1nav%20K%C4%B1lavuzu1w.pdf)  [*Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20%C3%96%C4%9Frenci%20Disiplin%20%C4%B0%C5%9Flemleriw.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüzde paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla oluşturulan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile MYO’da yapılan toplantılar, kurumda iç paydaşların talep, görüş ve önerilerini almak üzere geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [***Kalite Komisyonu ve İcraatları***](https://kalite.ksu.edu.tr/)  [Yönetim Kurulu](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501)  [Kalite Komisyonu Usul ve Esasları](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20KAL%C4%B0TE%20KOM%C4%B0SYONU%20%C3%87ALI%C5%9EMA%20USUL%20VE%20ESASLARI_1803131525530208.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey:3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| ***Kanıtlar***  ***https://obs.ksu.edu.tr/*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey:4** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Bölümümüzde her yıl düzenli olarak aktif öğrencilere memnuniyet anketi yapılmakta, geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. Ayrıca mezun olmuş öğrencilerle iletişim halinde kalmak için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  [Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi_1912191053167847.xls)  [Mezun Bilgi Sistemi](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | |
|  | **Düzey:4** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | Bölümümüz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.Birimimiz meslek yüksekokulu olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında öğrenciler sadece staj konusunda bu süreçlerden faydalanabilmektedir. |
| Kanıtlar  [*Uluslararası Öğrenci Uygulamaları*](https://internationalstudents.ksu.edu.tr/)  [Staj Seferberliği Uygulama Rehberi](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=58524) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey:2** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.  Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir |
| ***Kanıtla***  [*Uluslararası Öğrenci Uygulamaları*](https://internationalstudents.ksu.edu.tr/)  [Staj Seferberliği Uygulama Rehberi](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=58524)  [Bölüm Bologna Sayfası (İngilizce)](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Bölümde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar  [*Uluslararası Öğrenci Uygulamaları*](https://internationalstudents.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Programların tasarımı, (mezun bilgileri, beceri ve yetkinlikleri) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri, Bologna süreci toplumsal ve mesleki beklentiler dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin tercih ettikleri programlar çerçevesinde, teorik ve pratik kazanımlarını etkin bir biçimde mesleki çalışmalarına yansıtabilecek yetenek, bilgi ve beceriye sahip olmaları amaçlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta, bunun için müfredat, derslerin işlenişi ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.  Bölümümüzde Öğrenci İşleri Bilgi Sistem ve Akademisyen Bilgi Sisteminde KAMPUS 365 yazılımı kullanılmakta ve Bologna süreci kapsamında sürekli yenilenmektedir. Pandemi dolayısıyla dersler, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden sanal sınıf, ders izlencesi, proje ve online sınav şeklinde sorumlu öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. 2021-2022 öğretim dönemi itibariyle uygulaması olmayan derslerin yüzde 30’u yine UZEM üzerinden online olarak anlatılmakta, uygulaması olan dersler ise yüz yüze eğitim yoluyla işlenmektedir. Bölümümüzdeki bütün derslerdeki kazanımlar ile program çıktıları ilgili öğretim elemanı tarafından eşleştirilmekte, gerekli görülen düzenlemeler her dönem başında kurul toplantısında yapılmaktadır. Her ders için matematik, sosyal bilimler ve alan bilgisine katkı düzeyleri belirlenmiş, ders içerikleri, teori, uygulama, ödev vb. için harcamaları gereken zamanlar tanımlanmış ve bölümün Bologna sayfasında yayınlanmıştır. Bölümümüzdeki bütün staj, mazeret, yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları KSU Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Bölüm, amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.  [*KSU Ön Lisans Sınav Yönetmeliği*](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K%20SON%20(23%20Haziran%202019)_1906271417371007_2110130857557610_2110181055512139.docx)  [*Ders Açma Şablonu*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/Kopya%20DERS%20A%C3%87MA%20%C5%9EABLONU_1705091249121401.xlsx)  [*KSU Önlisans ve Lisans Yönergesi*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KSU_UZEM_OnLisansVeLisansYonerge_2006221059375046.pdf)  [*Uzaktan Öğretim Usül ve Esasları*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KSU-Uzaktan%20Ogretim%20Usul%20ve%20Esaslar_Senato_30092020_2010031328010047.pdf)  [*Uzaktam Eğitim Yönetmelik*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KSU_UZEM_Y%C3%B6netmelik_2006221059204586.pdf)  [*Bölüm Bologna Sayfası*](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=10064) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Bölümümüzdeki öğrenciler, her yarıyıl KSÜ Önlisans Yönetmeliğine uygun olarak 30 AKTS’lik dersler almak zorunda ve maksimum 46 AKTS ders alabilmektedir. Bölümümüzde ağırlıklı olarak alan dersleri olmakla birlikte, öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda da gelişimini sağlamak için toplam derslerin yüzde 20 si kadar alan dışı dersler bulunmaktadır.  Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Bologna Bilgi Paketi’nde yayınlamıştır.  Bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm bölüm başkanlarına gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır. |
| Kanıtlar  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | Bölüm yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmekte, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. |
| Kanıtlar  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey:4** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Her dersin iş yükleri KSU Önlisans ve Lisans Yönetmeliği esas alınarak öğrenci hareketlerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektirecek konularda bütün programlar tarafından kullanılmaktadır. Her dönem başında müfredat güncellemesi esnasında açılacak derslerin ve mevcut derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. |
| Kanıtlar  [Öğrenci İşleri Yönetmelikleri](https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572)  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Meslek Yüksekokulumuz programlarında eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılmaktadır. Programlarımız Türkiye geneli doluluk oranlarına, istihdam olanaklarına ve toplum ihtiyaçlarına göre sürekli değerlendirilerek güncellenmektedir. |
| Kanıtlar  [*Bölüm Doluluk Oranı*](https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106090099) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | Düzey**:3** |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | Programlardan sorumlu Müdür Yardımcısı, ilgili bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Alanlarındaki gelişim ve değişimleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni seçmeli dersler ekleme ve çıkarma önerisi getirmektedirler. Ayrıca, öğrencilerin ve paydaşların da görüşleri alınmaktadır. |
| Kanıtlar  [Dönem Değerlendirme Toplantısı](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59998) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, KSU ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ’ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [Uzaktan Eğitim Sınav Değerlendirmesi](https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=16492)  [Yönetmelik ve Yönergeler](https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572)  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi’nin değerlendirme sınavı ve “Ön lisans ve Lisans Programlarına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Bununla ilgili duyurular kurumumuz web sitesinde de yayınlanmaktadır. Öğrenci kabulü yatay geçiş şekliyle gerçekleşti ise “Yatay Geçiş Yönergesi ”ne uygun olarak kabulü gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [Önlisans Yatay Geçiş Şartları](https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=38352) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey:4** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler Bologna Bilgi ANDIRIN MESLEK YÜKSEKOKULU Yapı Denetim - Programı Bilgileri ile ilgili olan kısmında her program için ayrı ayrı “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. |
| Kanıtlar  [Bölüm Bologna Sayfası](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19335) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüzde öğretime uygun olarak derslikler, akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar laboratuvarı ve inşaat atölyesi bulunmaktadır. Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden her türlü yurt içi ve yurt dışı elektronik kaynakların katalogları, yayın evi kitapları öğrencilerin erişimine açıktır. Ayrıca sorumlu öğretim elemanları tarafından derslerle alakalı dokümanlar Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden o dersi alan öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Pandemi döneminden KSU Senato kararıyla 2020-2021 dönemi uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmüş, bu aşamada dersler Uzaktan Eğitim Merkezi vasıtasıyla senkron ve asenkron olarak işlenmiştir. 2021-2022 döneminden itibaren ise bölüm müfredatındaki derslerin yüzde 30’u yine uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.  Kurumumuzda özel gereksinimli öğrenciler için gereken fiziki koşullar mevcut olup, senato kararıyla yüz yüze yapılması gereken sınavlar bu öğrenciler için online sınav metoduyla yapılmıştır.  Kurumuzda bütün öğrencilerin erişimine açık sosyal faaliyet alanları ( Basketbol, Futbol, Voleybol sahası) mevcut olup, günlük olarak yemekhane ve kantin açıktır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Meslek Yüksekokulumuzda yeterli kapasitede Öğrenme Ortamı ve Kaynakları bulunmaktadır. Mevcut derslikler, laboratuvarlar, çevrimiçi (çevrimiçi) ders verme imkanları, her sınıfta projeksiyon cihazı, kablosuz internet ağı, ders kitapları/belgeler/videolar nitelik ve nicelik olarak yeterli olup, öğrencilerin kullanımına ve bilgisine sunulmaktadır. Bu imkânlar sürekli iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. |
| Kanıtlar  [Uzaktan Eğitim Merkezi](https://uzem.ksu.edu.tr/)  [Kütüphane Otomasyon Sistemi](https://kutuphane.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | Düzey: 2 |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | Meslek Yüksekokulumuz ve bölümümüzde akademik destek uygulamaları vardır. Danışman öğretim elemanlarımız uygun oldukları her zaman öğrencilerle ilgilenmektedirler. Her sene yönetmelik ve uygulamada yapılan değişiklikler oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere duyurularak mağduriyetlerin önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar  [Oryantasyon Eğitimleri](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=60090) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey:2** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | Yerleşkemiz içerisinde basketbol, voleybol sahalarının yanı sıra yemekhane, kafeterya bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz İnternet ağı, uzaktan eğitim altyapısı da olduğu için salgın döneminde öğrenci ve öğretim elemanları bu imkânları rahatlıkla kullanabilmişlerdir. |
| Kanıtlar  [Meslek Yüksekokulu Tanıtımı](https://www.youtube.com/watch?v=pcJ3XMNNCK8) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey:2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Meslek Yüksekokulumuzda Dezavantajlı gruplar için Engelli tuvaleti ve alarmı, engelli araç park yeri, görme engelli öğrenciler için yol ve merdiven kabartmaları hizmeti bulunmamaktadır. Ancak bu konudaki eksikliğimizi giderme çalışmalarımız devam etmektedir. |
| Kanıtlar  [Uzaktan Eğitim Sistemi](https://uzem.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | Bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulan Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu organizasyonuyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedirler. |
| Kanıtlar  [Sosyal Faaliyetler](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59001) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Öğretim Üyesi Atamaları; “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde KSÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır |
| Kanıtlar  [*Atama ve Görevde Yükseltme*](https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf)  [Personel işleri](https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7582) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. |
| Kanıtlar  [*Öğretim Yetkinliği Kanıtları*](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/B4.2.docx) |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey:3** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde olduğu gibi birimimizde de uygulanmaktadır. |
| Kanıtlar  [Akademik Teşvik Kanıtları](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Kurumun misyon ve vizyon ifadelerinde, yerel ve bölgesel düzeyde araştırmalar yaparak ülkenin kalkınma sürecine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Bu kapsamda bu süreç “öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak çağdaş, teknoloji destekli öğretim ortamları, kültür, sanat ve spor etkinlik alanları ve uygulamaları oluşturmak, gezi, sempozyum, panel v.b. etkinlikler düzenlemek” şeklinde ifade edilmiştir. | |
|  | **Düzey:3** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** | Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir. |
| Kanıtlar  [Bilimsel Araştırmlar Proje Birimi](https://bap.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey:3** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | Meslek Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur. Ancak öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir. Meslek Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bütün araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır.  Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel üniversite içi Bilimsel Araştırma Projeleri fonundan yararlanmaktadırlar. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz yönetimleri akademik personele araştırmalarıyla ilgili teşvik edici katkıyı sunmaktadır.  Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlar ile yürütülen ve yürütülmüş olan proje bulunmaktadır. |
| Kanıtlar  [TÜBİTAK 1002 PROJELERİ](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=75721) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey:1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. | Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarının yürütüldüğü bir akademik birimdir. |
| Kanıtlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Kurumun üniversite bünyesinde oluşturulan araştırma-geliştirme merkezleri ile bu kapsamda proje koordinasyon ve araştırma merkezi kapsamında gerçekleştirilecek olan araştırma ve projeler için destek alınmakta ve bu kurumlardan yararlanılmaktadır. | |
|  | **Düzey:3** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Bölümümüzde BAP projeleri yapılmaltadır. |
| Kanıtlar  [Bilimsel Araştırmlar Proje Birimi](https://bap.ksu.edu.tr/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey:3** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. |
| Kanıtlar  [TÜBİTAK 1002 PROJELERİ](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=75721) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| Yüksekokulumuz AR-GE amaçlı bir birim olmayıp uygulamaya dönük eğitim veren bir birimdir. Bu nedenden dolayı birimin araştırma stratejisi ve hedefinin belirlemesi üzerine bir çalışma yapılmamıştır. Buna rağmen akademik personel kişisel gelişimini artırmak adına bireysel ve/veya fakültelerle işbirliği yaparak çeşitli araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır | |
|  | **Düzey:2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülüp değerlendirilen ve sonuçları yayınlanan bir çalışma bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey:3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımızından 3 ‘si doktara derecesinde, 4 kişi ise doktora aşamasındadır. Araştırma yapan kişileri çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği alarak kaynak oluşturmaktadır. Üniversitemizin performans yönergesi yine araştırma planlamalarına imkânlar vermektedir |
| Kanıtlar  [*Akademik Personel Sayfaları*](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501) |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1.** **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz, Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüzün toplumsal katkı stratejisi, bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu her alanda elindeki kaynakları toplumun faydasına sunmaktır. Kurumun vizyon ve misyonu çerçevesinde düzenlenen etkinlikler pandemi öncesi çeşitli ortamlarda (konser salonları, konferans salonları, şenlik alanları, etkinlik yerleri gibi) düzenlenmiş, pandemi sürecinde ise çevrimiçi ortamlarda gerçekleştirilmiştir. | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. |
| Kanıtlar  [Organizasyon](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61582) |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Yüksekokulumuzda yapılan bütün etkinliklerde müdürlüğümüzün imkanları kullanılmaktadır. Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. |
| Kanıtlar  [Andırın MYO Ana Sayfasındaki Fotoğraflar](https://andirinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7501) |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Programımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir. | |
|  | **Düzey:2** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çalışmaktadır. Yaptığı hizmetlerden olumlu geri dönüşler almaktadır |
| Kanıtlar |

| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| --- |
| Meslek Yüksekokulumuz, Stratejik Plan ve hedefleri doğrultusunda öğrenim gören öğrencilerin var olan potansiyellerini mesleki bilgilerle en yüksek seviyeye çıkarmayı hedeflemektedir. Eğitim öğretim hizmetlerinin öğrencilere en etkin ve verimli bir şekilde sunulması, MYO çalışanlarının performanslarının en üst düzeyde tutularak kurum hizmetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi, hizmet kalitesinin sürekli artırılması, kurum aidiyeti, öğrenci ve personel memnuniyeti, Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefleridir.  Meslek Yüksekokulumuzun SWOT Analizi;  Güçlü Yönler   * Alanında uzman akademisyenlerin varlığı, * Bilimsel yayın performansı, * Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olması, * Derslik sayısının ve eğitim öğretim için gerekli materyallerin yeterli olması, * Yüksekokulumuzun kendine ait bir binasının olması, * Akademisyen-öğrenci diyalogunun iyi olması, * Öğretim elemanları arasındaki uyum ve iletişim, * Engelsiz üniversite kriterlerini taşıması.   Zayıf Yönler   * Mezun takip sisteminin zayıflığı, * Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan   kültürel çeşitlilik azlığı,   * Fiziksel altyapının güçlü olması, (kütüphane ve internet, spor alanları), * Meslek yüksekokulumuzun ana kampüsten uzak olması, * Meslek yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri veya psikolojik danışman hizmetlerinin   olmaması.  Fırsatlar   * Meslek yüksekokullularına sınavsız geçisin kaldırılması * Nitelikli ve uygulamaya dönük nitelikli ara eleman sağlama şansı * Öğrencilerin dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına geçiş yapabilmesi   Tehditler   * İlçeye bağlı olarak her yıl azalan öğrenci sayısı * Programlara kayıt yapan fakat ulaşım vb. sorunlardan dolayı devam etmeyen öğrencilerin varlığı * Ortaöğretimdeki eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması * Meslek yüksekokulların giderek azalan üniversiteye yerleşme puanına bağlı olarak öğrencinin kalitesinin düşmesi * İş bulamama nedeni ile öğrencilerin gelecek kaygısı taşımaları * Ülke genelinde meslek yüksekokulu sayılarının artması |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 1 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | 5000 m2 |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 250 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 0 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) | 20 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 1 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 13 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 12 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %57 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %40 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %65 |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %30 |
| 5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 1 |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 1 |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 1 |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %70 |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %70 |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %70 |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı | 0 |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı | 0 |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %80 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 14 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | 210 |
| 13- E-Kaynak Sayısı |  |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 0 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | 0 |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | 0 |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 30 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 0 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 20 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0,8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 3 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | 1 |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)( Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı)/3) | 34 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | 34 |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) | 4 |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) | 1,333 |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 12 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 4 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | 0 |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | 2 |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 0 |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | 0 |
| 17- Uluslararası Ödüller | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | 0 |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | 0 |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | 0 |



Sürekli öğrenmenin,   
değişimin ve geleceğin adresi